

# 遂宁市农业农村局 关于确定办公用品、办公用品维护等 供应商的比选公告

根据我局办公实际需求，拟对办公用品、办公用品维护等供应商开展比选，凡符合条件者均可报名。

## 一、项目概况

### （一）项目基本情况

遂宁市农业农村局办公用品、办公茶叶、办公区绿植租赁和办公采购比选项目，共分为 4 个包：包 1 办公用品供应商采购；包 2 办公茶叶供应商采购；包 3 办公区绿植租赁供应商采购；包 4 办公设备维护供应商采购。

### （二）项目采购预算

- 1、办公用品全年采购预算额度：90000 元
- 2、办公茶叶全年采购预算额度：8500 元
- 3、办公绿植租赁全年采购预算额度：9000 元
- 4、办公设备维护全年采购预算额度：95000 元

## 二、资格要求

1、营业执照齐全，在本市城区具有固定办公经营场所，具有中标后能够全面、及时、正确履行合同的能力和独立承担民事责任的能力。企业法定代表人最近三年内在经营活动中无违法记录或失信记录或被行政处罚记录。

2、所供应物品需是遂宁市范围内知名度较高的品牌，产品质量可靠，确保我局日常办公顺利开展。

3、供应商可供选择的物品比较丰富，可选择性大，价格合理，以最大程度满足我局日常办公各种需求。

4、供应商服务热情周到，能够严格按照我局所要求的提供物品或者服务，并严格按照我局的时限完成响应。

### 三、报名材料

1、营业执照、法人代表人身份证复印件（注：在有效期内；具有独立法人资格；复印件加盖公章）；

2、历年来的业绩情况（中标或成交通知书、合同或协议复印件以及其他能证明相关业绩的资料）；

3、经营场所证明文件（房产证或租赁合同、门头照片）；

4、针对本项目的服务方案（备货、配送、售后）；

5、在经营活动中没有重大违法记录的承诺书（见附件1）；

6、提供送货与售后服务承诺（见附件2）；

7、常用办公用品报价清单（见附件3）；

8、常用办公茶叶报价清单（见附件4）；

9、常用绿植维护报价清单（见附件5）；

10、办公设备维护报价清单（见附件6）。

（参加包1—包4比选的供应商均需提交1—6项材料）

### 四、比选方式

评审人员根据投标人的资质、报价、业绩、人员及设备配备、服务方案等进行综合评定（见附件 7），每包最终各确定 1 家单位作为供应商。

## 五、报名时间及地点

比选文件密封后，于 2022 年 2 月 18 日 17:00 前，报送至遂宁市遂州北路 477 号市农业农村局 4 楼办公室，逾期不予受理。

## 六、注意事项

4 个包将分别评选出一家供应商。各供应商可投多个项目，如均为最优选项，也只选择其中一项作为我局供应商。

## 七、联系方式

联系人：肖潇；联系电话：0825—2370016，地址：遂宁市遂州北路 477 号市农业农村局 4 楼办公室。

附件：1.承诺书

- 2.送货及售后承诺
- 3.常用办公用品报价清单
- 4.常用办公茶叶报价清单
- 5.常用绿植维护报价清单
- 6.办公设备维护报价清单
- 7.采购评定办法



## 附件 1

# 承诺书

我公司作为本次采购项目的供应商，根据询价通知书要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (7) 根据采购项目提出的特殊条件。

二、参加本次询价采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。我方未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加本项目投标的供应商。

三、参加本次询价采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品（因客观原因导致无法交付同样品相的成交产品的，应确保提供的成交产品质量高于样品质量），我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合询价通知书要求导致未能成交的，我愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

公司：（盖章）

附件 2

## 服务承诺书

| 项目                     | 承诺                                                                                                                          |                             |                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 是否具有专门物流团队             | 是 <input type="checkbox"/>                                                                                                  | 否 <input type="checkbox"/>  |                                 |
| 送货方式                   | 电瓶车 <input type="checkbox"/>                                                                                                | 汽车 <input type="checkbox"/> | 其他送货方式 <input type="checkbox"/> |
| 常规送货响应时间               | 小于半天 <input type="checkbox"/> 半天—1 天 <input type="checkbox"/> 大于 1 天 <input type="checkbox"/>                               |                             |                                 |
| 紧急送货响应时间<br>(可多选, 可不选) | 2 小时内送货 <input type="checkbox"/><br>晚间 (18:00—22:00) 送货 <input type="checkbox"/><br>清晨 (9:00 前) 送货 <input type="checkbox"/> |                             |                                 |
| 售后服务                   | 是否接受退换货      是                  否<br>对未拆封商品在      日内无条件退换货。<br>对问题商品处置_____                                                 |                             |                                 |

我公司郑重承诺, 上述信息属实。

公司: (盖章)

日期:

## 附件 3

## 常用办公用品报价清单

| 序号 | 常用产品名称及规格         | 报价 |
|----|-------------------|----|
| 1  | 中性笔 0.5           |    |
| 2  | 中性笔 1.0           |    |
| 3  | 透明文件袋 (10 个/袋)    |    |
| 4  | 办公软抄 20 页         |    |
| 5  | 按动中性笔             |    |
| 6  | 插线板 3 米 6 孔       |    |
| 7  | 皮面软抄本 B5/124 页    |    |
| 8  | 计算器 显示位数 12 位     |    |
| 9  | 订书机               |    |
| 10 | 剪刀                |    |
| 11 | 美工刀               |    |
| 12 | 长尾票夹筒装(混)(40 只/筒) |    |
| 13 | 长尾票夹套装(混)(82 只/筒) |    |
| 14 | 长尾票夹(混)(50 只/桶)   |    |
| 15 | 订书钉 12#(1000 枚/盒) |    |
| 16 | 回形针(100 枚/盒)      |    |
| 17 | 快干印泥(红)(只)        |    |
| 18 | 文件夹—双强力夹          |    |

| 序号 | 常用产品名称及规格             | 报价 |
|----|-----------------------|----|
| 19 | 抽杆夹 (10 个/包)          |    |
| 20 | 粘扣式档案盒 55mm           |    |
| 21 | 爱国者 U盘 256G           |    |
| 22 | 固体胶棒 16g              |    |
| 23 | 文件框                   |    |
| 24 | 7 号电池                 |    |
| 25 | 5 号电池                 |    |
| 26 | 抽纸 3 层 100 抽 6 包/提    |    |
| 27 | 一次性使用医用口罩<br>(10 个/包) |    |
| 合计 |                       |    |

附件 4

## 常用办公茶叶报价清单

| 序号 | 常用产品名称及规格       | 报价 |
|----|-----------------|----|
| 1  | 花茶（100—150 元/斤） |    |
| 2  | 花茶（300—350 元/斤） |    |
| 3  | 花茶（450—500 元/斤） |    |
| 合计 |                 |    |

附件 5

办公区植物租赁报价清单

| 序号 | 常用产品名称及规格        | 报价（元/盆/月） |
|----|------------------|-----------|
| 1  | 大型盆栽（高度在 1.5m左右） |           |
| 2  | 中型盆栽（高度在 1m左右）   |           |
| 3  | 小型盆栽（高度在 0.5m左右） |           |
| 合计 |                  |           |

附件 6

## 办公设备维护费用清单

| 名称      | 规格（类别）      | 单价 |
|---------|-------------|----|
| 网络、电脑维护 | 维护          |    |
| 装系统     | 维护          |    |
| 打印机维护   | 维护          |    |
| 硒鼓      | 惠普（P1020 等） |    |
| 粉盒      | Studio2307  |    |
| 加粉      | 惠普、联想       |    |
| 无限路由器   | 不限          |    |
| 有线键盘    | 不限          |    |
| 有线鼠标    | 不限          |    |
| 无限鼠标    | 不限          |    |
| 网线      | 六类（单价/米）    |    |
| 交换机     | 5 口         |    |

## 采购评定办法

### 一、评定原则

评定工作由评审小组独立进行,评审小组将遵照公平、公正、平等的原则对待所有参选单位,并按照同一评定程序和方法,对参选单位进行打分。

### 二、评定方法

采用综合评分法,满分 100 分。

#### 1、经营场地情况(10 分)

在本市区具有独立、固定办公及经营场所。根据房产证或房屋租赁合同以及门头照片分两个档次:办公面积在 200 平米(含 200 平米)以上、门头醒目的得 5—10 分;办公面积在 200 平米以下得 1—5 分。

#### 2、报价。(50 分)

合计价格最低者得满分 50 分,其他的按比例折算得分(计算公式:最低报价/实际报价×50)

3、同类项目业绩情况(10 分)。参选人应提供近年来在党政机关、事业单位和国有企业中标或协议供货的合同复印件。每个得 5 分,最高得 10 分。得分相同的,以数量多的靠前排名。

4、服务内容及承诺(30 分)。由评审小组根据参评单位提供的服务内容及承诺,进行比较后酌情打分:

(1) 备货质量 (10 分)

(2) 配送时效 (10 分)

(3) 售后服务 (10 分)

### 三、计分办法

按照综合评分法，得出最终得分，由高到低排名，确定 1 家供货单位纳入我局备选库。

